

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**VAKEDno-2025-2859****Työllistymistä ja osallisuutta tukevien palveluiden tehtäväalueen yksiköiden  
sijaistamispäätös 16.6.2025 alkaen**

Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päällikön alaisuudessa. Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut tehtäväalue kuuluu aikuissosiaalityön palvelualueeseen.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 58 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö määrää toimintayksikön esihenkilön sijaisen, joka hoitaa toimintayksikön esihenkilön tehtäviä, kun hän on poissa tai esteellinen.

**Päätös**

Päätän

nimetä työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 4:n esihenkilö
2. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilö
3. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilö

nimetä työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilö
2. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilö
3. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 4:n esihenkilö

nimetä työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilö
2. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 4:n esihenkilö
3. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilö

nimetä työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 4:n esihenkilön sijaiset seuraavassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

järjestyksessä:

1. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilö
2. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilö
3. työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilö

nimetä kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 4:n/työvalmennuksen palvelut  
alue 1:n esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. työvalmennuksen palvelut alue 2:n esihenkilö
2. kuntouttavan työtoiminnan sosiaalihojauksen esihenkilö
3. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilö

nimetä työvalmennuksen palvelut alue 2:n esihenkilön sijaiset seuraavassa  
järjestyksessä:

1. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 4:n/työvalmennuksen palvelut alue 1:n  
esihenkilö
2. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilö
3. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilön

nimetä kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilön  
sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilö
2. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 4:n/työvalmennuksen palvelut alue 1:n  
esihenkilö
3. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilö

nimetä kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilön  
sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilö
2. työvalmennuksen palvelut alue 2:n esihenkilö
3. kuntouttavan työtoiminnan sosiaalihojauksen esihenkilö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

nimetä kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilön

sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. kuntouttavan työtoiminnan sosiaaliohjauksen esihenkilö
2. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 3:n esihenkilö
3. työvalmennuksen palvelut alue 2:n esihenkilö

nimetä kuntouttavan työtoiminnan sosiaaliohjauksen esihenkilön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 2:n esihenkilö
2. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 1:n esihenkilö
3. kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 4:n/työvalmennuksen palvelut alue 1:n

esihenkilö

Tämä päätös on voimassa 16.6.2025 alkaen ja kumoaa työllistymistä ja osallisuutta tukevien palveluiden tehtäväaluepäällikön 2.1.2024 1§ tekemän päätöksen.

### **Tiedoksi**

Ao. henkilöt

### **Allekirjoitus**

Toni Kinnunen Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut tehtäväaluepäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 13.6.2025 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Oikaisuvaatimus**

## § 2

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.